



REGULAMENT DE ORDINE INTERIOARĂ

al activității de voluntariat în cadrul

Asociației de Caritate din Armata României – CAMARAZII

CAPITOLUL I – DISPOZIȚII GENERALE

Art.1. Prezentul regulament vizează participarea persoanelor fizice la acțiuni de voluntariat organizate de Asociația de Caritate din Armata României - CAMARAZII, denumită în continuare Asociația CAMARAZII, conform *Legii nr.78/2014 privind reglementarea activității de voluntariat în România.*

Art.2. Activitatea de voluntariat în cadrul Asociației CAMARAZII se desfășoară pe următoarele domenii: educație, sănătate, protecția mediului, turism, sport și recreere, organizarea de evenimente, asistență socială, acțiuni umanitare, culturale, dezvoltare comunitară, dezvoltare socială și servicii medicale.

Art.3. Regulamentul de Ordine Interioară stabilește dispoziții referitoare la organizarea și disciplina muncii în cadrul Asociației CAMARAZII.

Art. 4. Voluntarii Asociației CAMARAZII au obligația să respecte regulile generale privind organizarea muncii, disciplina și toate celelalte dispoziții ale prezentului Regulament.

CAPITOLUL II - REGULI INTERNE DE DESFĂȘURARE

A ACTIVITĂȚII DE VOLUNTARIAT

Secțiunea I: Obligațiile voluntarilor

Art.5. (1) Voluntarul este obligat să respecte programul de activitate stabilit. Absența nemotivată de la program se va solda cu avertisment scris (întocmit de coordonatorul echipei de voluntariat).

(2) Însumarea a două avertismente scrise duce la excluderea din activitatea de voluntariat.

(3) Pe perioada desfășurării activității de voluntariat, voluntarul se va supune regulilor de activitate specifice domeniului respectiv și va fi responsabil în mod direct de activitățile pe care le desfășoară.

Art.6. (1) Cuantificarea activității desfășurate de un voluntar se măsoară în ore de voluntariat. Orele de voluntariat efectuate se vor evidenția în fișa de prezență.



(2) Organizarea voluntariatului se face, de regulă, în intervale orare de 4 – 6 ore, în funcție de specificul activității. Palierele orare se vor fixa împreună cu coordonatorul de voluntari/președintele executiv al Asociației CAMARAZII, în funcție de necesități.

(3) În situații speciale, cu acordul coordonatorului de voluntari/al președintelui executiv, voluntarul poate solicita schimbarea orarului inițial stabilit. Acest lucru trebuie anunțat cu cel puțin o zi lucrătoare înainte.

Art.7. Voluntarul, pe baza programului de desfășurare a activității stabilit, va semna zilnic fișa de prezență la sosire și la plecare, urmând ca în baza acestei fișe, la sfârșitul lunii/perioadei de voluntariat să se centralizeze orele efectuate ca voluntar.

Art.8. Voluntarul are următoarele **obligații generale:**

- a) participă la activitățile de instruire efectuate de către organizația gazdă;
- b) studiază, însușește și aplică Regulamentul de ordine interioară al organizației și prevederile contractului de voluntariat;
- c) îndeplinește întocmai atribuțiile potrivit Fișei voluntarului;
- d) asigură confidențialitatea datelor cu caracter personal ale colaboratorilor asociației sau ale persoanelor cu care intră în contact;
- e) se asigură că nu lezează demnitatea sau personalitatea persoanelor cu care intră în contact;
- f) nu aduce prejudicii de ordin moral și material Asociației CAMARAZII.

Art.9. Oferă coordonatorului de voluntari un feed-back constructiv asupra activităților și sugestii de îmbunătățire a activității.

Art.10. Întocmește un raport de activitate lunar, pe care îl predă în prima zi a lunii următoare.

Art.11. Informează coordonatorul de voluntari asupra tuturor problemelor din cadrul domeniului de activitate.

Secțiunea a II-a: Obligațiile beneficiarului/organizației gazdă

Art.12. Organizația gazdă asigură desfășurarea activităților sub conducerea unui coordonator de voluntari, cu respectarea condițiilor legale privind securitatea și sănătatea în muncă, în funcție de natura și de caracteristicile activității respective.

Art.13. Organizația gazdă suportă cheltuielile ocazionate de desfășurarea activității de voluntariat, conform celor convenite de comun acord cu voluntarul și prevăzute în fișa voluntarului, cu excepția celor aferente muncii prestate de către voluntar.



Art.14. Coordonatorul de voluntari va semna și verifica cu strictețe fișa de prezență și fișa voluntarului corespunzătoare fiecărui voluntar. Aceste fișe vor sta la baza evidențierii orelor și activității ca voluntar.

Art.15. (1) Coordonatorul de voluntari este responsabil de informarea inițială a voluntarilor cu privire la misiunea Asociației *CAMARAZII*, conform Statutului și Regulamentului de organizare și funcționare, de instruirea primară a acestora cu privire la activitatea ce urmează a se desfășura, de asimilarea lor în activitatea specifică și de stabilire a programului acestora.

(2) În situații de indisciplină, absențe nemotivate sau neadaptare la condițiile locului de muncă, după emiterea a 2 avertismente scrise, coordonatorul de voluntari va face propuneri argumentate către conducerea Asociației *CAMARAZII* pentru încetarea colaborării cu voluntarul respectiv.

Art.16. La finalul perioadei de voluntariat, coordonatorul de voluntari întocmește o scurta descriere (activitățile de voluntariat prestate, atribuțiile asumate, aptitudinile dobândite) și apreciază activitatea voluntarului printr-un calificativ (nesatisfăcător, satisfăcător, bine, foarte bine), conform fișei de evaluare.

Art.17. La încheierea activității de voluntariat, Asociația *CAMARAZII*, la cererea voluntarului, eliberează un certificat de voluntariat.

Art.18. (1) Materialele, echipamentele și alte bunuri ale Asociației *CAMARAZII* pot fi folosite numai de către voluntari, precum și de persoanele asupra cărora se stabilește că au legătură cu respectiva activitate de voluntariat.

(2) Toți voluntarii sunt obligați să întrețină materialele care le-au fost încredințate. În cazul distrugerii voite sau a pierderii din neatenție, acestea le pot fi imputate, conform analizei și hotărârii Consiliului Director.

(3) Bunurile folosite se înapoiază coordonatorului de voluntari după finalizarea activității pentru care au fost solicitate.

CAPITOLUL III - NORME DE SECURITATE ȘI SĂNĂTATE ÎN MUNCĂ

Art.19. Pentru desfășurarea activității în condiții de securitate și sănătate, Asociația *CAMARAZII*, prin responsabilul cu securitatea și sănătatea în muncă, are obligația de a asigura și controla cunoașterea și aplicarea, de către toți voluntarii, a prevederilor legale în domeniul protecției muncii.

Art.20. Pentru desfășurarea activității în condiții de securitate și sănătate, voluntarul are următoarele obligații:



- a) să își însușească și să respecte normele și instrucțiunile de protecția muncii și măsurile de aplicare a acestora;
- b) să desfășoare activitatea în așa fel încât să nu se expună la pericol de accidentare și/sau îmbolnăvire profesională;
- c) să nu pună în pericol viața sau integritatea participanților;
- d) să evite degradarea materialelor folosite;
- e) să aducă la cunoștința responsabilului cu securitatea și sănătatea în muncă orice defecțiune tehnică sau alta situație care constituie un pericol de accidentare și/sau de îmbolnăvire profesională;
- f) să utilizeze corect echipamentele tehnice din dotarea Asociației CAMARAZII;
- g) să nu procedeze la deconectarea, schimbarea sau mutarea arbitrară a dispozitivelor de securitate sau a echipamentelor tehnice;
- h) să respecte toate celelalte instrucțiuni prevăzute în Fișa de protecție privind securitatea și sănătatea în muncă.

Art.21. În caz de evenimente deosebite, de accidente la locul desfășurării activității de voluntariat, voluntarul va lua măsurile imediate de intervenție și va informa de urgență responsabilul cu securitatea și sănătatea în muncă.

Art.22. (1) Se interzic fumatul, introducerea, distribuirea sau înlesnirea introducerii băuturilor alcoolice în spațiile aferente activității de voluntariat.

(2) Se interzice orice tip de relaționare contondentă în activitatea de voluntariat.

(3) Eventualele divergențe de opinie sau de acțiune se soluționează amiabil sau prin solicitarea unei decizii din partea coordonatorului de voluntari/al președintelui executiv.

CAPITOLUL IV - DISCIPLINA MUNCII ȘI RĂSPUNDEREA DISCIPLINARĂ

Art.23. Orice acțiune sau inacțiune, săvârșită cu vinovăție de către voluntari, prin care au fost încălcate normele prezentului Regulament de ordine interioară, constituie abatere disciplinară și se sancționează conform prevederilor Regulamentului.

Art.24. Constituie abatere disciplinară oricare din următoarele fapte:

- a) întârzierea sistematică și/sau neglijența repetată în rezolvarea sarcinilor;
- b) manifestările care aduc atingere prestigiului Asociației CAMARAZII;
- c) încălcarea prevederilor legale referitoare la concurența neloială;
- d) solicitarea sau primirea de cadouri în scopul furnizării unor informații sau facilitării unor servicii care să dăuneze activității Asociației CAMARAZII;



e) orice altă acțiune îndreptată în mod intenționat împotriva intereselor Asociației *CAMARAZII*.

Art.25. Constatarea, cercetarea și aplicarea sancțiunilor disciplinare se fac de către coordonatorul de voluntari, iar soluționarea contestațiilor, de către președintele executiv.

Art.26. Contestațiile împotriva sancțiunilor aplicate se depun în termen de 15 zile de la comunicarea dispoziției de sancționare, la sediul Asociației *CAMARAZII*.

Art.27. Răspunderea materială, contravențională și penală a voluntarilor Asociației *CAMARAZII* survine conform legislației în vigoare.

CAPITOLUL V - DISPOZIȚII FINALE

Art.28. Prezentul Regulament se aprobă prin hotărârea Consiliului Director și intră în vigoare la 3 zile de la data adoptării hotărârii.



TABEL NOMINAL

cu persoanele participante la instruire

Subsemnații am fost instruiți și am luat la cunoștință de prevederile *Regulamentului de Ordine Interioară al activității de voluntariat* și ne obligăm să le respectăm întocmai.

Nr. crt.	Nume și prenume voluntar	Am luat la cunoștință
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		