



STATUTUL Asociației de Caritate din Armata României -*CAMARAZII*

CAPITOLUL I DISPOZIȚII GENERALE

Art.1. – Asociația de Caritate din Armata României - *CAMARAZII* se constituie prin libera exprimare a voinței de asociere a personalului militar în activitate și a personalului civil din Ministerul Apărării Naționale, semnat al Actului Constitutiv și al Statutului asociației, în conformitate cu prevederile art. 9 și 40 din Constituția României, revizuită, precum și cu respectarea prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare.

Art.2. - (1) Asociația de Caritate din Armata României - *CAMARAZII* este o organizație neguvernamentală, cu caracter nelucrativ, autonomă și apolitică.

(2) Asociația își desfășoară activitatea în baza Actului Constitutiv și a prezentului Statut.

Art.3. - Asociația de Caritate din Armata României - *CAMARAZII* încheie convenții, protocoale, cu asociații și organizații din țară, precum și cu asociații similare din străinătate.

CAPITOLUL II DENUMIRE, SEDIU, DURATĂ

Art.4. - Denumirea asociației este Asociația de Caritate din Armata României – *CAMARAZII*, denumită în continuare asociația. Această denumire va fi menționată în orice act emis de asociație.

Art.5. - Asociația se constituie pe o durată nelimitată.

Art.6. - Sediul asociației este în București, str. Constantin Mille nr.1, et.4, cam.72, sector 1. Acesta poate fi schimbat cu aprobarea Consiliului director al asociației.

CAPITOLUL III SCOPUL ȘI OBIECTIVELE ASOCIAȚIEI

Art.7. - Asociația de Caritate din Armata României – *CAMARAZII* are ca scop acordarea sprijinului necesar soluționării unor probleme medico-sociale deosebite, creșterea coeziunii de grup, promovarea voluntariatului și a spiritului civic, precum și crearea unor facilități pentru persoane din rândul:

a) personalului armatei și al familiilor acestuia (soț/soție, concubin/concubina și copii minori);



Asociația de Caritate din Armata României – CAMARAZII
Organizație recunoscută ca fiind de utilitate publică prin H.G. nr. 287/2012

Str. Constantin Mille nr. 1, Sectorul 1, București
Tel/Fax: 021.313.89.25, E-mail: contact@camaraziimilitari.ro,
Site: www.camaraziimilitari.ro, www.facebook.com/AsociațiaCamarazii
Registrul special al Judecătoriai Sector 1 nr. 7727/299/2008, C.I.F. 23988586

b) urmașilor celor decedați în acțiuni militare (orfani, vădulele sau părinții aflați în întreținere, în cazul celor decedați care nu au fost căsătoriți ori au divorțat și nu au copii);

c) elevilor/studentilor din instituțiile militare de învățământ;

d) personalului militar în rezervă sau în retragere, precum și al personalului civil care și-a desfășurat activitatea în armată;

e) altor persoane care au calitatea de membru sau simpatizant al asociației.

Art.8. (1) Pentru soluționarea unor probleme medico-sociale deosebite, asociația își propune realizarea următoarelor obiective:

a) promovarea spiritului de solidaritate și întraajutorare umană;

b) sprijinirea persoanelor din rândul celor prevăzute la art.7, cu excepția simpatizanților, care întâmpină probleme medicale și sociale deosebite;

c) atragerea fondurilor necesare sprijinirii persoanelor cu probleme medicale și sociale deosebite;

d) furnizarea de servicii sociale și/sau medicale, în condițiile legii;

e) inițierea și implementarea unor proiecte care aparțin domeniului social și pot fi utile potrivit scopului asociației.

(2) În scopul creșterii coeziunii de grup și creării unor facilități, asociația poate desfășura următoarele activități:

a) cultivarea camaraderiei și spiritului pozitiv;

b) activități sportive, recreative, turistice și culturale, în condiții avantajoase;

c) servicii educaționale pentru copii și servicii de reconversie profesională pentru adulți;

d) alte activități care vizează creșterea coeziunii de grup și crearea unor facilități.

(3) Pentru promovarea voluntariatului și a spiritului civic, asociația poate desfășura următoarele activități:

a) promovarea valorilor naționale, a tradițiilor militare și cultul eroilor;

b) activități de promovare a respectului și recunoștinței care se cuvin veteranilor, invalizilor și vădulele de război și de solidaritate socială cu aceste categorii;

c) activități privind voluntariatul, în conformitate cu prevederile legale;

d) activități educaționale, de promovare a valorilor democratice și de ocrotire a mediului;

e) alte activități de promovare a voluntariatului și spiritului civic.



(4) Pentru activitățile prevăzute la alin. (2) se pot aloca resurse financiare aflate la dispoziția asociației, dar fără a se afecta fondurile dedicate soluționării problemelor medico-sociale.

(5) Pentru îndeplinirea scopului și obiectivelor sale, asociația cooperează cu Ministerul Apărării Naționale și cu alte organe ale administrației publice centrale și locale, cu organizații neguvernamentale naționale și internaționale, precum și cu persoane fizice sau juridice care pot fi utile potrivit scopului și obiectivelor Asociației.

(6) Asociația poate desfășura acțiuni sau proiecte în parteneriat cu Ministerul Apărării Naționale, fără să aducă contribuții în bani sau în natură, în beneficiul acestuia, cu excepția unor contribuții asumate în urma punerii la dispoziția asociației, de către minister, a unor facilități în scopul realizării acțiunii sau proiectului comun.

CAPITOLUL IV

MEMBRII ASOCIAȚIEI – MODALITĂȚI DE DOBÂNDIRE ȘI PIERDERE A CALITĂȚII DE MEMBRU

Art.9. - Asociația este constituită din membri fondatori, membri asociați și membri de onoare.

a) Membri fondatori sunt cei proveniți din rândul personalului militar în activitate și a personalului civil din Ministerul Apărării Naționale care au hotărât constituirea acestei asociații.

b) Membri asociați, denumiți în continuare membri, sunt cei proveniți din rândul personalului armatei, elevilor/studentilor din instituțiile militare de învățământ, cadrelor militare în rezervă sau în retragere din Ministerul Apărării Naționale, personalului civil care și-a desfășurat activitatea în instituția militară, precum și din rândul altor persoane din afara mediului militar dacă au desfășurat activități de voluntariat cel puțin 6 luni în beneficiul asociației, acceptă Statutul și regulamentele acesteia și solicită, în scris, obținerea calității de membru.

c) Membri de onoare sunt persoane cu un profil moral ireproșabil, care acționează în folosul Asociației, în mod deliberat, constant și fără a pretinde un beneficiu material.

d) Simpatizanții sunt persoane care manifestă, în mod constant o atitudine favorabilă Asociației.

Art.10. - (1) Calitatea de membru se dobândește, la cerere, pe baza unei adeziuni scrise privind acceptarea prevederilor statutului și a regulamentelor asociației.

(2) Decizia privind admiterea sau respingerea cererii privind obținerea calității de membru al asociației se ia de către Consiliul director, în termen de 60 zile de la data înregistrării cererii.



(3) Calitatea de membru asociat se dobândește după primirea comunicării de admitere, cu începere de la data achitării contribuției financiare aferente anului înscrierii.

(4) Contribuția financiară se poate realiza în una sau mai multe din următoarele modalități:

a) plata cotizației la nivelul stabilit anual, pe categorii de personal, de către Consiliul director;

b) realizarea viramentului de 2% din impozitul pe venitul anual salarial;

c) atragerea de donații și/sau sponsorizări, în valoare cel puțin egală cu cotizația stabilită pentru anul respectiv.

(5) Adunarea Generală poate stabili, anual, dacă modalitățile de contribuție financiară prevăzute la alin. (4) lit. a) și b) sunt obligații cumulative sau alternative.

(6) Calitatea de membru de onoare se acordă la propunerea oricărui membru fondator sau asociat, prin decizie a Consiliului director. Aceasta se poate retrage prin decizie a Consiliului director, dacă se constată că argumentele care au stat la baza acordării calității nu mai sunt valabile.

(7) Calitatea de simpatizant se constată de Consiliul director, pe baza datelor furnizate de Secretariatul Asociației și se comunică respectivei persoane.

Art. 11. - Calitatea de membru al asociației se pierde de către cei care nu respectă Statutul asociației, doresc să se retragă sau nu plătesc timp de un an una din contribuțiile financiare stabilite.

Art.12. - (1) Renunțarea la calitatea de membru se poate face oricând, printr-o cerere scrisă, adresată Consiliului director al asociației.

(2) Obligația membrilor asociației de a achita toate obligațiile scadente până la data înregistrării cererii rămâne în sarcina acestora.

(3) Membrii care se retrag din asociație nu au nici un drept asupra patrimoniului Asociației de Caritate din Armata României - CAMARAZII, cu excepția drepturilor nepatrimoniale.

CAPITOLUL V ORGANIZARE, CONDUCERE, CONTROL

Art.13. - (1) Asociația are următoarele organe de conducere și control:

a) Adunarea Generală;

b) Consiliul director;

c) Comisia de cenzori.

(2) În cadrul asociației funcționează, cu rol consultativ, Senatul asociației.



Art.13¹. – (1) Din Senatul asociației pot face parte, potrivit opțiunilor proprii, următoarele persoane, care au îndeplinit sau exercită funcțiile de:

- a) ministru al apărării naționale;
- b) secretar de stat în Ministerul Apărării Naționale;
- c) șef al Statului Major General;
- d) președinte executiv al Asociației de Caritate din Armata României - CAMARAZII.

(2) Președintele Senatului asociației este ministrul apărării naționale aflat în funcție.

(3) Senatul asociației desfășoară activități de promovare și susținere a proiectelor asociației, în relația cu autoritățile statului și cu alte organizații naționale și internaționale.

Art.14. – (1) Adunarea Generală este organul suprem de conducere al asociației și cuprinde totalitatea membrilor săi.

(2) Membrii asociației au obligația de a participa la Adunarea Generală.

(3) Participarea membrilor asociației la Adunarea Generală se poate realiza după cum urmează:

- a) prin prezența efectivă;
- b) prin delegarea unei persoane care are calitatea de membru al asociației.

(4) Un delegat poate reprezenta un număr de până la 50 membri ai asociației. În acest caz, numărul de voturi se calculează prin adăugarea, la votul delegatului, a numărului de persoane pe care le reprezintă.

(5) Consiliul director este abilitat să stabilească modelul delegației și să emită alte precizări necesare privind realizarea votului prin delegare.

Art.15. - Adunarea Generală se întrunește în sesiune ordinară, respectiv, extraordinară, după cum urmează:

a) în sesiune ordinară, o dată pe an, iar în sesiune extraordinară, ori de câte ori trebuie rezolvate probleme importante de competența Adunării Generale, care nu suferă amânare;

b) convocarea Adunării Generale în sesiune ordinară se face de către Consiliul director prin afișare pe site-ul asociației și la sediul acesteia, cu cel puțin 15 zile înainte de data stabilită. În convocare vor fi precizate ziua, ora și locul unde se desfășoară ședința Adunării Generale, precum și ordinea de zi;

c) convocarea adunărilor extraordinare se face la inițiativa Consiliului director sau la propunerea unei treimi dintre membrii asociației, iar procedura convocării este identică cu cea folosită pentru convocarea în sesiune ordinară.



Art.16. - (1) Adunarea Generală este legal constituită dacă sunt prezenți sau reprezentați prin delegare, cel puțin jumătate plus unul din totalul membrilor asociației.

(2) În cazul în care numărul legal nu este întrunit, prezidiul Adunării Generale, de față cu cei prezenți, stabilește o nouă adunare generală în termen de cel mult 15 zile. Consiliul director are obligația să îndeplinească procedura convocării cu cel puțin 7 zile înainte de data fixată.

(3) Adunarea Generală convocată în aceste condiții, este legal constituită, cu participarea a cel puțin un sfert din numărul total al membrilor săi, prezenți sau reprezentați prin delegare, iar hotărârile se iau cu votul majorității membrilor prezenți sau reprezentați prin delegare.

Art.17. - Fiecare membru are dreptul la un singur vot, iar dezbaterile și hotărârile adoptate se consemnează într-un proces-verbal de către un secretar desemnat de către Consiliul director.

Art.18. – (1) Hotărârile Adunării Generale se iau cu votul a cel puțin jumătate plus unul din numărul membrilor prezenți sau reprezentați prin delegare.

(2) În situații excepționale, care presupun regim de urgență sau când, pe timpul Adunării Generale, nu s-a putut delibera asupra unor propuneri incluse pe ordinea de zi, membrii asociației își vor putea exprima votul prin corespondență, în termen de maxim 30 de zile de la data Adunării Generale sau de la data apariției situației de urgență.

(3) Centralizarea voturilor transmise prin corespondență în condițiile alin. (2) se face de către secretariatul asociației, iar validarea acestora se face de către Consiliul director al asociației.

(4) Neexprimarea unui vot în termenul prevăzut la alin. (2) se consideră aprobare tacită.

(5) Consiliul director este abilitat să emită precizări suplimentare asupra modului de realizare a votului prin corespondență.

Art.19. - Atribuțiile Adunării Generale sunt următoarele:

a) analizează și aprobă activitățile desfășurate de organele de conducere ale asociației;

b) stabilește obiectivele și direcțiile principale de acțiune pentru perioada următoare;

c) adoptă, dacă este necesar, modificări sau completări la Statutul asociației și la Actul Constitutiv;

d) aprobă raportul comisiei de cenzori privind execuția bugetară;

e) alege Consiliul director și Comisia de cenzori;

f) aprobă înființarea de filiale;



g) aprobă programul anual de activitate al asociației;

h) abilitază Consiliul director pentru desfășurarea de activități subsidiare cu caracter economic, încheierea unor contracte de sponsorizare, înființarea de societăți comerciale, elaborarea/implementarea unor proiecte circumscrise scopului și obiectivelor asociației, precum și pentru a lua orice alte măsuri legale, în beneficiul asociației;

i) aprobă anual, la propunerea Consiliului director, proiectul bugetului de venituri și cheltuieli și limita maximă a remunerației pentru personalul angajat în cadrul asociației;

j) adoptă regulamentele elaborate de către Consiliul director;

k) aprobă dizolvarea și lichidarea asociației și stabilește destinația bunurilor rămase după lichidare.

Art.20. - La ședințele Adunării Generale pot fi invitați reprezentanți ai altor instituții cu care asociația colaborează, reprezentanți ai mass-mediei, precum și ai altor asociații din țară și din străinătate.

Art.21. - Hotărârile luate de Adunarea Generală sunt obligatorii pentru toți asociații, inclusiv pentru cei care au votat împotriva sau nu au fost prezenți.

Art.22. - (1) Consiliul director al asociației reprezintă organul executiv de conducere și administrare al asociației în intervalul dintre ședințele Adunării Generale și este ales pe o perioadă de 3 ani, din rândul membrilor asociației cu o vechime de minim 5 ani și care au avut o contribuție semnificativă la funcționarea și dezvoltarea asociației. Structura Consiliului director se aprobă, anterior alegerii acestuia, de Adunarea Generală.

(2) Mandatele membrilor Consiliului director pot fi reînnoite de către Adunarea Generală.

Art.23. - Consiliul director se întrunește ori de câte ori este nevoie și asigură punerea în executare a hotărârilor Adunării Generale.

Art.24. - Consiliul director are următoarele atribuții:

a) analizează cererile prin care se solicită sprijin pentru rezolvarea problemelor medicale sau sociale deosebite și hotărăște asupra modului lor de soluționare;

b) prezintă Adunării Generale raportul de activitate pe perioada anterioară și propune măsurile corespunzătoare;

c) prezintă Adunării Generale execuția bugetului de venituri și cheltuieli, bilanțul contabil, proiectul bugetului de venituri și cheltuieli și proiectul programelor asociației;

d) încheie acte juridice în numele și pe seama asociației;

e) duce la îndeplinire hotărârile Adunării Generale și urmărește respectarea prevederilor legale, a Statutului și Actului Constitutiv;



- f) stabilește cuantumul cotizației anuale;
- g) hotărăște schimbarea sediului asociației;
- h) aprobă organigrama și politica de personal ale asociației;
- i) stabilește personalul care urmează să fie remunerat pentru activitatea desfășurată în folosul asociației, precum și cuantumul remunerației acestuia;
- j) acceptă donațiile și legatele făcute asociației;
- k) îndeplinește orice alte atribuții stabilite de Adunarea Generală pentru respectarea prevederilor Statutului Asociației;
- l) ia măsuri ca situația utilizării fondurilor asociației, pe categorii de cheltuieli, să fie afișată pe site, cel puțin semestrial;
- l¹) stabilește valoarea fondurilor aflate la dispoziția structurii centrale, respectiv sucursalelor/filialelor, la sfârșitul fiecărui an pentru anul următor, în ședință lărgită cu participarea președinților de sucursale/filiale;
- m) actualizează, permanent, situația persoanelor care au solicitat sprijinul asociației pentru rezolvarea problemelor medicale sau sociale;
- n) emite decizii scrise pentru ducerea la îndeplinire a hotărârilor Adunării Generale;
- o) întocmește și actualizează, permanent, situația privind datele de identificare ale membrilor asociației;
- p) întocmește și supune spre aprobare Adunării Generale regulamentele asociației.

Art.25. - Consiliul director pregătește ședințele Adunării Generale și se îngrijește de buna lor desfășurare.

Art.26. - Consiliul director este răspunzător pentru întreaga activitate, în fața Adunării Generale.

Art.27. - Fiecare membru al Consiliului director este individual responsabil pentru actele și faptele sale în cazul încălcării legislației sau dispozițiilor primite.

Art.28. – (1) Consiliul director poate fi alcătuit și din persoane din afara asociației, în limita a cel mult 1/4 din componența sa.

(2) Consiliul director se întrunește legal în prezența a jumătate + 1 din totalul membrilor săi, iar hotărârile se iau cu votul majorității membrilor prezenți.

(3) În situații excepționale, pentru rezolvarea unor probleme sociale sau medicale care presupun regim de urgență, la solicitarea președintelui executiv al asociației, membrii Consiliului director își pot exprima votul prin corespondență, în termen de maxim 3 zile de la data primirii documentației aferente cazurilor analizate.

(4) Neexprimarea unui vot în termenul prevăzut la alin. (3) se consideră aprobare tacită.



(5) În situația prevăzută la alin. (3) hotărârile se iau cu votul a cel puțin jumătate + 1 din numărul membrilor Consiliului director.

Art.29. - Președintele de onoare este ales de Consiliul director, dintre membrii asociației care și-au adus o contribuție deosebită la desfășurarea activităților acesteia și desfășoară activități de promovare și susținere a proiectelor asociației, în relația cu autoritățile statului și cu alte organizații naționale și internaționale. Acesta nu face parte din Consiliul director.

Art.30. (1) - Președintele executiv al asociației este ales dintre membrii asociației cu o vechime de minim 5 ani, și-au adus o contribuție deosebită la desfășurarea activităților acesteia și care, potrivit istoricului și rezultatelor anterioare, fac dovada că posedă experiența și cunoștințele necesare conducerii unei organizații neguvernamentale cu profil social.

(2) Președintele executiv are următoarele atribuții:

- a) coordonează întreaga activitate a asociației;
- b) convoacă ședințele Consiliului director și prezidează ședințele acestuia;
- c) coordonează organizarea Adunării Generale și prezidează ședința acesteia;
- d) dispune măsuri organizatorice pentru atingerea scopului și obiectivelor Asociației;
- e) reprezintă interesele asociației în raporturile cu persoanele fizice și juridice din țară și străinătate, cu instituțiile și autoritățile publice, precum și cu celelalte organizații neguvernamentale;
- f) în mod excepțional, dispune măsurile necesare pentru rezolvarea unor situații care, dacă nu sunt supuse unei rezolvări în regim de urgență, pot compromite activitatea și/sau imaginea Asociației, cu respectarea limitelor bugetare anuale, a programelor aprobate de Adunarea Generală și a mandatului primit de la Consiliul Director. Ulterior, președintele executiv are obligația de a informa Consiliul director, în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la data la care a dispus respectivele măsuri.

Art. 31. - Vicepreședinții asociației îndeplinesc atribuțiunile stabilite de Consiliul director, la propunerea președintelui executiv.

Art. 32. - (1) Secretarul executiv al asociației efectuează toate actele și operațiunile curente necesare desfășurării în bune condiții a activității acesteia, conform dispozițiilor președintelui executiv.

(2) Secretarul executiv contrasemnează toate actele asociației care produc efecte financiare.

(3) Președintele executiv, unul dintre vicepreședinți și secretarul executiv au drept de semnătură în bancă.



(4) Secretarii executivi adjuncți desfășoară activitățile stabilite de președintele executiv și preiau atribuțiile secretarului executiv, când acesta lipsește.

Art. 33. - Controlul financiar al asociației este asigurat de o Comisie de cenzori și de către Adunarea Generală.

Art.34. - Durata mandatului comisiei de cenzori este de 3 ani, cu posibilitatea reînnoirii.

Art.35. - (1) Comisia de cenzori are următoarele atribuții:

a) verifică modul în care este administrat patrimoniul asociației și întocmește rapoarte pe care le prezintă, cel puțin anual, Adunării Generale;

b) aduce la cunoștință Consiliului director toate încălcările dispozițiilor legale în ceea ce privește evidența patrimoniului asociației.

(2) Procedura de lucru în cadrul Comisiei de cenzori se stabilește prin regulamentul intern de funcționare.

(3) Președintele Comisiei de cenzori sau un membru desemnat de către acesta participă, fără drept de vot, la toate ședințele Consiliului director.

Art.36. – Nu pot face parte din comisia de cenzori:

a) membrii Consiliului director;

b) persoanele care primesc, sub orice formă, pentru alte funcții, un salariu sau o remunerație din partea asociației.

Art.37. - Trezorerul este numit de către Consiliul director și asigură evidența curentă și zilnică a încasărilor, taxelor și cotizațiilor membrilor și efectuează toate operațiunile financiar-bancare de încasări și plăți în numele și în contul asociației.

CAPITOLUL VI DREPTURI ȘI ÎNDATORIRI ALE MEMBRILOR ASOCIAȚIEI

Art.38. - Membrii asociației au următoarele drepturi:

a) să aleagă și să fie aleși în organele de conducere ale asociației, dacă îndeplinesc condițiile prevăzute de lege și de prezentul Statut;

b) să participe la ședințele Adunării Generale, să pună în discuție și să ia parte la dezbaterile problemelor de interes general ale asociației;

c) să fie informați periodic sau la cerere despre activitatea desfășurată de organele de conducere;

d) să participe la activitățile interne și internaționale organizate de asociație;

e) să colaboreze la publicarea unor materiale în presa militară centrală și locală a Ministerului Apărării Naționale;

f) să se retragă din asociație, notificând în scris acest lucru;



g) să solicite și să beneficieze de ajutoarele și facilitățile prevăzute în Regulamentul de Organizare și Funcționare al Asociației;

h) să poată primi consiliere pentru apărarea drepturilor cetățenești.”

Art.39. - Membrii asociației au următoarele îndatoriri:

a) să respecte prevederile prezentului Statut și hotărârile organelor de conducere ale asociației și să dea tot sprijinul pentru îmbunătățirea activității acesteia;

b) să-și achite contribuția financiară pentru anul în curs;

c) să acționeze pentru realizarea scopului și a obiectivelor propuse;

d) să nu desfășoare în cadrul asociației, sau cu ocazia activităților organizate de aceasta, activități de propagandă politică în favoarea sau defavoarea vreunui partid sau formațiune politică;

e) să nu acționeze defavorabil intereselor, imaginii, statutului și regulamentelor asociației.

CAPITOLUL VII PATRIMONIUL ASOCIAȚIEI

Art.40. - Patrimoniul inițial al asociației este de 600 (șase sute) lei. Întregul patrimoniu va fi păstrat în conformitate cu legislația în materie și va fi folosit exclusiv pentru realizarea obiectivelor asociației.

Art.41. - Veniturile asociației pot proveni din:

a) contribuțiile financiare prevăzute la art. 10 alin (4);

b) dobânzi și dividende rezultate din plasarea sumelor disponibile, în condițiile legale;

c) dividendele societăților comerciale înființate de asociație;

d) venituri realizate din activitățile economice directe, care au caracter accesoriu și sunt în strânsă legătură cu scopul asociației;

e) donații, sponsorizări sau legate;

f) resurse obținute de la bugetul de stat și/sau de la bugetele locale;

g) alte venituri.

Art.42. - Asociația desfășoară activități economico-financiare pe bază de buget de venituri și cheltuieli întocmit anual, care se aprobă de Consiliul director.

Art.43. - Mijloacele bănești ale Asociației se păstrează în cont bancar.

Art.44. - Cheltuielile se efectuează în limita sumelor prevăzute în buget, pe bază de acte justificative legale, aprobate de președintele executiv al asociației.



Art.45. - Asociația poate înființa societăți comerciale în scopul realizării de venituri pentru realizarea scopului propus. Aceste societăți vor fi înființate de către membrii asociației, în condițiile prevăzute de lege și vor fi sprijinite de asociație prin formele stabilite de Consiliul director.

Art.46. - (1) Membrii Consiliului director, cu excepția secretarului executiv și a secretarului executiv adjunct, își desfășoară activitatea aferentă calității de membru al Consiliului director, exclusiv pe bază de voluntariat.

(2) Membrii organelor de conducere și alte persoane care desfășoară activități în folosul Asociației pot beneficia, cu aprobarea Consiliului director, de decontarea cheltuielilor de delegare și de transport pe timpul deplasării în interesul asociației.

CAPITOLUL VIII

DIZOLVAREA ȘI LICHIDAREA ASOCIAȚIEI

Art.47. - Asociația de Caritate din Armata României - CAMARAZII se dizolvă:

- a) de drept;
- b) prin hotărâre judecătorească;
- c) prin hotărâre a Adunării Generale.

Art.48. - Dizolvarea de drept și prin hotărâre judecătorească poate avea loc în cazurile prevăzute de legislația în vigoare.

Art.49. - Dizolvarea prin voința membrilor asociației se produce când hotărârea este luată cu o majoritate de 2/3 din numărul voturilor tuturor membrilor Adunării Generale, caz în care, în termen de 15 zile de la data ședinței de dizolvare, se va depune la judecătoria procesul-verbal în formă autentică, pentru a fi înscris în Registrul asociațiilor și fundațiilor.

Art.50. - Dizolvarea asociației are ca efect lichidarea acesteia în condițiile legii.

Bunurile rămase în urma lichidării asociației, vor fi transmise către persoane juridice de drept privat sau de drept public, cu scop identic sau asemănător.

CAPITOLUL IX

DISPOZIȚII COMUNE ȘI FINALE

Art.51. - Asociația își poate constitui filiale și sucursale prin hotărârea Adunării Generale, în conformitate cu reglementările legale în vigoare. Consiliul



Asociația de Caritate din Armata României – CAMARAZII
Organizație recunoscută ca fiind de utilitate publică prin H.G. nr. 287/2012

Str. Constantin Mille nr. 1, Sectorul 1, București
Tel/Fax: 021.313.89.25, E-mail: contact@camaraziimilitari.ro,
Site: www.camaraziimilitari.ro, www.facebook.com/AsociațiaCamarazii
Registrul special al Judecătoria Sector 1 nr. 7727/299/2008, C.I.F. 23988586

director este abilitat să emită precizările necesare pentru înființarea și funcționarea filialelor și sucursalelor.

Art.52. - Asociația de Caritate din Armata României - CAMARAZII are sigiliu și însemne proprii.

Art.53. - Prezentul statut este valabil pe toată durata de funcționare a asociației, modificarea sau completarea acestuia urmând a se face numai sub formă scrisă cu îndeplinirea reglementărilor legale.

Art.54. - Prezentul Statut se completează cu prevederile Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 246/2005.

Art.55. - Prezentul Statut a fost aprobat de către membrii asociației și a fost redactat într-un număr de 4 (patru) exemplare.