



Protecție și Siguranță în lucrul cu Voluntarii **Informații și Instrucțiuni de folosire**

A. Fișa de Protecție a Voluntarului

Fișa de protecție în muncă și semnarea acesteia de către fiecare voluntar al fiecărei organizații reprezintă acordul fiecăruia de a presta un serviciu în perfecte condiții de siguranță și securitate. Înainte de a se semna, fiecare persoană trebuie să fie instruită și prevenită în legătură cu activitatea ce urmează a fi prestată și riscurile la care se expune efectuând acel serviciu/acea activitate.

Instructajul poate fi efectuat de persoane fizice/juridice, care au primit acreditare de la inspectoratele teritoriale de muncă, eliberându-se adeverințe și certificate de la acestea în domeniul relațiilor de muncă. În funcție de preferințe, instructajul poate fi efectuat chiar de organe specializate ITM (Inspectoratul Teritorial de Muncă) aflate în subordinea Inspecției Muncii, în baza unui contract.

Chiar și după semnarea fișei de protecție a muncii, prestatorii/voluntarii trebuie supervizați pe toată durata activității. Persoana responsabilă de grup continuă să ofere informații generale și specifice de siguranță și securitate în muncă și este direct răspunzătoare în cazul unui control, unei inspecții a ITM. Acesta trebuie să prezinte informații privind instructajul efectuat și fișele de protecție a muncii semnate de către toată lumea care a luat parte la activitate (voluntari, membri ai echipei de organizare, etc).

Instructajul și semnarea fișei de protecție a voluntarului se efectuează înainte de fiecare activitate în care sunt implicați voluntarii și nu doar la începutul stagiului de voluntariat, instructajul putând să difere de fiecare dată în funcție de activitatea pe care urmează să o deruleze și domeniul acesteia.

Normele generale de protecție a muncii trebuie incluse în toate instructajele efectuate, iar normele specifice de protecție a muncii sunt aplicabile pe domenii de activitate diferite către toate persoanele fizice sau juridice, din sectorul public, mixt, privat și alte categorii.

B. Declarație de Remitere și Renunțare (R-R)

Pentru organizația gazdă, fișa de "Remitere și renunțare de răspundere civilă" reprezintă acordul voluntarului de a se angaja în activitățile propuse care s-ar putea să includă activități cu risc crescut. În cazul în care voluntarul nu respectă regulile impuse și normele de protecție a muncii stabilite la instructaj, își asumă în mod expres și irevocabil riscul de rănire sau vătămare și eliberează organizația gazdă de orice răspundere în caz de vătămare, boală, deces sau distrugere a proprietății.

Prin semnarea declarației de remitere și renunțare voluntarul înțelege că organizația gazdă nu suportă asigurarea de sănătate medicală sau de invaliditate. Aici se exclud cazurile în care voluntarul împreună cu organizația gazdă au convenit altfel. Este recomandabil ca fiecare voluntar să aibă propria asigurare medicală sau de sănătate.



Asociația de Caritate din Armata României – CAMARAZII

Organizație recunoscută ca fiind de utilitate publică prin H.G. nr. 287/2012

Str. Constantin Mille nr. 1, Sectorul 1, București

Tel: 021.319.58.58, int. 2690, Fax: 021.319.59.38, E-mail : contact@camaraziimilitari.ro ,

Site: www.mapn.ro/camarazii, www.camaraziimilitari.ro, www.facebook.com/AsociațiaCamarazii

Registrul special al Judecătorei Sector 1 nr. 7727/299/2008, C.I.F. 23988586

Voluntarul, consimte în mod liber, fără a fi constrâns să renunțe la orice pretenție împotriva organizației gazdă în legătură cu orice dispută sau pretenție, materială sau nu, care ar putea rezulta din activitățile efectuate.

Prin fisa de R-R, voluntarul își exprimă acordul ca organizația gazdă să folosească materiale foto, video sau audio realizate pe parcursul activităților. Organizația declară și garantează că aceste materiale vor fi folosite doar în scopul realizării activității și nu vor fi comercializate sau transferate unor terțe părți fără acordul expres, exprimat în scris al voluntarului.

C. Raport de incident

Raportul de incident trebuie completat în cel mai scurt timp de la evenimentul produs (nu mai târziu de 4 zile) de către coordonatorul de voluntari sau responsabilul de grup în cazul în care acesta diferă. Raportul se completează după fiecare accident, rănire, boală care necesită asistență medicală specializată, spitalizare, evacuare sau deces al unui membru din echipă. Raportul se întocmește după orice perturbare semnificativă a activității de voluntariat, cauzată de o calamitate naturală sau produsă de om, care a pus în pericol voluntarii și membrii echipei.

Raportul de incident trebuie completat și predat managerului de proiect/directorului executiv al organizației sau unei alte persoane din cadrul organizației, stabilite de comun acord în organizație. În cazul incidentelor grave în care sunt implicați voluntarii minori, părinții sau responsabilii legali ai acestora vor fi înștiințați și ei de situație, în cel mai scurt timp.